



"AREA MANAGERIALE"

Corsi di management

- Management Quadri dirigenti regionali - provinciali - locali
- Quadri intermedi regionali - provinciali - locali
- Il Funzionario Delegato e la gestione amministrativa in situazioni di interventi di emergenza

- Introduzione moneta unica europea. Moduli formativi di base e avanzati.

- Management efficace
- Team Building ed Outdoor training
- Management Adventure Program
- Master biennale di formazione esperienziale
- Top Management in emergenza



Management Quadri Dirigenti

Obiettivo	Il corso si propone di fornire conoscenze tecnico amministrative e strategiche a coloro che si proporranno alle cariche elettive per i Consigli Direttivi dei Comitati Regionali - Provinciali e Locali e/o al personale civile dipendente di ruolo con incarichi amministrativi
Destinatari	Il corso è rivolto al personale volontario e professionale che opera o intenderà operare nella nostra Associazione
Partecipanti	n. 20
Docenti	Funzionari dello Stato, Liberi Professionisti, Dirigenti C.R.I.
Durata	24 ore + 16 ore corso propedeutico sulla motivazione
Struttura del corso	Lezioni teoriche Prove pratiche
Argomenti trattati	Gli aspetti giuridici della gestione C.R.I. (1° Modulo): Disposizioni Legge 675/96 La C.R.I. come Ente Pubblico - la normativa applicabile L'operatività dell'Ente Pubblico La disciplina degli appalti Le responsabilità della C.R.I., dei suoi Funzionari ed Operatori La gestione non operativa - Aspetti amministrativi (2° Modulo): Le regole imposte dal nuovo Statuto della C.R.I. Contabilità Economica e Contabilità Finanziaria Il regolamento di Contabilità ed Amministrazione della C.R.I. La Gestione Patrimoniale (Beni Inventariabili) Il Bilancio di Previsione Il Conto Consuntivo

La gestione non operativa - Aspetti fiscali (3° Modulo):
I principali tributi che interessano la C.R.I. - IVA - IRPEG -
IRAP - IRPEF
Gli altri tributi - Bollo - ICI - Imposta sui consumi ecc.
Il sistema sanzionatorio
Lavoro autonomo - Aspetti fiscali e previdenziali
Il controllo di gestione nelle Istituzioni no profit
Le componenti del sistema di controllo e i relativi fattori
condizionanti
I fabbisogni formativi di controllo della C.R.I.

Valutazione

Test

Certificazione

Attestato di partecipazione

Corso Formazione Quadri Intermedi

Obiettivo	Il corso si propone di fornire conoscenze tecnico amministrative a coloro che lavoreranno come Staff di supporto ai Dirigenti delle Componenti Volontaristiche e/o ai Consigli Direttivi dei Comitati Regionali - Provinciali e Locali
Destinatari	Il corso è rivolto al personale volontario C.R.I.
Partecipanti	n. 20
Docenti	Funzionari dello Stato - Liberi Professionisti - Dirigenti C.R.I.
Durata	24 ore 3 Giornate
Struttura del corso	Lezioni teoriche Prove pratiche
Argomenti trattati	Gli aspetti giuridici della gestione C.R.I. (1° Modulo): Disposizioni Legge 675/96 La C.R.I. come Ente Pubblico - la normativa applicabile L'operatività dell'Ente Pubblico La disciplina degli appalti Le responsabilità della C.R.I., dei suoi Funzionari ed Operatori La gestione non operativa - Aspetti amministrativi (2° Modulo): Le regole imposte dal nuovo Statuto della C.R.I. Regolamento Componente di appartenenza La segreteria di gruppo Il regolamento di Contabilità ed Amministrazione della C.R.I. Il Bilancio di Previsione relativo alla Componente di appartenenza Il Conto Consuntivo relativo alla Componente di appartenenza

La gestione non operativa - Controllo di gestione (3° Modulo):

Il controllo di gestione nelle Istituzioni no profit

Le componenti del sistema di controllo e i relativi fattori condizionanti

I fabbisogni formativi di controllo nella C.R.I.

Le relazioni interpersonali ed il lavoro in team (4° Modulo):

La definizione dei ruoli

L'analisi delle competenze e l'assegnazione degli obiettivi

Il sistema valoriale dei singoli e dell'organizzazione

Delega e culture dell'organizzazione

Il colloquio di miglioramento

Valutazione

Teorico - Pratica

Certificazione

Attestato di partecipazione con valutazione

Corso Il Funzionario Delegato e la gestione amministrativa in situazioni di interventi di emergenza

Obiettivo	Il corso si propone di fornire conoscenze tecnico amministrative a coloro che, in situazioni di emergenza, ricopriranno il ruolo di Funzionario Delegato
Destinatari	Personale volontario e professionale C.R.I.
Partecipanti	n. 30
Docenti	Dirigenti C.R.I.
Durata	4 ore
Struttura del corso	Lezioni teoriche Prove pratiche
Argomenti trattati	Il regolamento di contabilità ed amministrazione della C.R.I. Gestione della contabilità in emergenza Il ruolo del Funzionario Delegato Esempi di gestione amministrativa in emergenza
Valutazione	Teorico - Pratica
Certificazione	Attestato di partecipazione con valutazione

Management efficace

Obiettivi	Mettere in grado i partecipanti di: Comunicare efficacemente Sviluppare la leadership diffusa Gestire le situazioni di stress e di conflittualità tra i dipendenti Lavorare per obiettivi e processi Utilizzare le lessons learned
Destinatari	Il corso è rivolto al personale con responsabilità di coordinamento e conduzione di gruppi di persone o di area operativa
Partecipanti	n. 20
Docenti	Dott. Maurizio Cantale - Medico e Psicoterapeuta, esperto in processi di selezione del personale - Membro dell'Associazione Italiana Formatori - Master in approccio Strategico al Problem Solving organizzativo - Ufficiale Superiore in servizio presso il Centro di Formazione permanente dello Stato maggiore dell'Esercito di Firenze Dott. Massimo Sacripante - Medico e Psicoterapeuta - Esperto in gestione e conduzione dei gruppi - Membro dell'Associazione Italiana Formatori - Master in approccio Strategico al Problem Solving organizzativo - Ufficiale Superiore in servizio presso il Centro di Formazione permanente dello Stato Maggiore dell'Esercito di Genova
Durata	2 ore di presentazione del corso per le due sessioni 2 giornate (full immersion) in door 1 giornata feedback
Struttura del corso	Lezioni, discussioni, esercitazioni individuali e di gruppo, casi ed attività esperienziali
Abstract	Il corso affronta le tematiche in modo pratico, grazie ad una serie di attività esperienziali che consentono ai partecipanti di acquisire una sufficiente efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse umane.

Argomenti trattati

- I principi della comunicazione
- Fattori che influenzano la comunicazione
- Gli obiettivi e gli stili comunicativi e le tecniche relazionali
- Gli stili di leadership e la loro efficacia
- Conduzione di gruppi di lavoro
- La negoziazione e la psicologia della trattativa
- Il lavoro per obiettivi e processi
- Il lavoro per processi
- La scelta dell'approccio adeguato
- Lavorare con le resistenze
- Il feedback: principi e utilità

Certificazione

Attestato di partecipazione

Corso base "Team Building ed Outdoor Training"

Obiettivo	Fornire conoscenze, modalità operative e comportamentali per l'attivazione di nuove energie individuali e di gruppo per lo sviluppo di capacità di lavorare in team ad alta prestazione, per ottenere "il massimo risultato con il minimo sforzo nell'unità di tempo"
Destinatari	Il corso è rivolto a tutti gli operatori C.R.I.
Partecipanti	n. 20
Docenti	Dott. Maurizio Cantale - Medico e Psicoterapeuta, esperto in processi di selezione del personale - Membro dell'Associazione Italiana Formatori - Master in approccio Strategico al Problem Solving organizzativo - Ufficiale Superiore in servizio presso il Centro di Formazione permanente dello Stato maggiore dell'Esercito di Firenze Dott. Massimo Sacripante - Medico e Psicoterapeuta - Esperto in gestione e conduzione dei gruppi - Membro dell'Associazione Italiana Formatori - Master in approccio Strategico al Problem Solving organizzativo - Ufficiale Superiore in servizio presso il Centro di Formazione permanente dello Stato Maggiore dell'Esercito di Genova
Durata	16 ore (due giornate full immersion)
Struttura del corso	Lezioni teoriche interattive, role play, giochi di aula ed attività esperienziale outdoor
Argomenti trattati	Sviluppo di interazione e cooperazione attraverso una comunicazione efficace Gestione dei conflitti interpersonali e di gruppo Accrescimento dell'autoconsapevolezza per saper leggere il proprio comportamento Espressioni delle emozioni Miglioramento della capacità di gestione dello stress
Valutazione	Al termine di ogni attività verrà proposto un questionario autovalutativo che verrà discusso nel debriefing successivo
Certificazione	Attestato di partecipazione con valutazione

Corso Management Adventure Program

Obiettivo	<p>Il corso è riservato ai Dirigenti della C.R.I. con l'obiettivo di:</p> <p>Migliorare il Management by objective, ovvero saper identificare nuovi obiettivi da raggiungere e la relativa strategia per perseguirli</p> <p>Sviluppare l'imprenditorialità individuale volta ad individuare nuovi servizi utili per contribuire all'autofinanziamento dell'Associazione</p> <p>Migliorare la capacità di comunicazione onde assicurare una migliore diffusione delle informazioni nell'Associazione</p>
Destinatari	Personale volontario e professionale C.R.I.
Partecipanti	n. 20
Docenti	Formatori MAP
Durata	16 ore 2 Giornate (Full immersion)
Struttura del corso	Lezioni teoriche Prove pratiche
Argomenti trattati	Fiducia Problem solving Empowerment
Valutazione	Follow up in C.R.I.
Certificazione	MAP



NEW!

Corso Master di formazione esperienziale

Obiettivo	Mettere in grado i partecipanti di acquisire la metodologia formativa esperienziale per essere in grado di progettare percorsi formativi nell'ambito della gestione delle risorse umane ed arrivare ad essere modelli esportabili anche al di fuori dell'Associazione.
Destinatari	Il corso è rivolto a coloro che hanno precedentemente partecipato ad almeno una sessione dei corsi di TEAM BUILDING OUT DOOR e MANAGEMENT EFFICACE.
Partecipanti	Il corso è a numero chiuso: da un minimo 15 persone a un massimo di 20.
Docenti	Dott. Maurizio Cantale - Medico e Psicoterapeuta, esperto in processi di selezione del personale - Membro dell'Associazione Italiana Formatori - Master in approccio Strategico al Problem Solving organizzativo - Ufficiale Superiore in servizio presso il Centro di Formazione permanente dello Stato maggiore dell'Esercito di Firenze Dott. Massimo Sacripante - Medico e Psicoterapeuta - Esperto in gestione e conduzione dei gruppi - Membro dell'Associazione Italiana Formatori - Master in approccio Strategico al Problem Solving organizzativo - Ufficiale Superiore in servizio presso il Centro di Formazione permanente dello Stato Maggiore dell'Esercito di Genova
Durata	Biennale, per ogni anno di corso sono previsti 6 incontri di un giorno, e due incontri di due giorni (weekend outdoor)
Struttura del corso	Lezioni d'aula Tecniche di comunicazione Role play Indoor e outdoor training
Argomenti trattati	- Tipologie di formazione - Tipologie di formazione - Didattica per obiettivi - Contratto di formazione - Organizzazione di una lezione

- Organizzazione di una sessione formativa
- Organizzazione di un corso di formazione
- Diagnosi organizzativa e valutazione del clima
- Formazione esperienziale indoor
- Formazione esperienziale outdoor
- Valutazione della prestazione

Testo e dispensa

Dispensa verrà distribuita di volta in volta durante il corso
A conclusione del corso verrà fornito un CD ROM

Valutazione

Esame di 1° Anno : preparazione di una lezione con modalità esperienziale; elaborazione di un progetto formativo su un caso organizzativo.

Il passaggio dal 1° al 2° anno e l'attestato finale sono subordinati all'accumulo di almeno 40 ore di tirocinio pratico per anno di corso.

Esame di 2° Anno: progettazione, conduzione, valutazione di una intera sessione formativa di gruppo in outdoor.

Certificazione

Attestato di partecipazione

Il corso verrà certificato come ECM (in corso di accreditamento)